



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-5936

Työllisyysasiantuntijan valintapäätös, vakanssinumero 82321044

Rovaniemen kaupungin työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikössä on ollut haettavana yksi toistaiseksi voimassa oleva työllisyysasiantuntijan virka.

Virka oli haettavana sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi, Rovaniemen kaupungin nettisivuilla sekä Työmarkkinatorilla. Lisäksi viroista tiedotettiin kaupungin intrassa. Hakuvaiheen valinnat tehtiin anonyymiin rekrytointiin perustuen. Haku alkoi 5.11.2025 ja päättyi 26.11.2025.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään oli soveltuva korkeakoulututkinto. Tehtävässä menestymisen kannalta edellytimme:

- erinomaisia yhteistyö- ja neuvottelutaitoja, hyviä tietoteknisiä valmiuksia, sekä positiivista ja kehittämismyönteistä asennetta
- oma-aloitteisuutta, hyviä tiedonhankintataitoja, kykyä hahmottaa kokonaisuuksia, organisointitaitoja ja oman työn johtamisen taitoja, paineensietokykyä,
- valmiutta toimia muuttuvissa tilanteissa sekä vaihtelevien asiakasmäärien kanssa
- valmiutta toimia viranomaisroolissa, työtä ohjaavien lakien, ohjeiden ja määräysten soveltamista ja itsenäistä päätöksentekoa asiakkaan palvelutarve huomioiden
- sujuvaa suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa sekä hyvää englannin kielen suullista ja kirjallista taitoa
- monipuolista ja ajantasaista työkokemusta kasvokkain tapahtuvasta asiakaspalvelutyöstä sekä alueen työmarkkinoiden tuntemusta.

Eduksi katsoimme kehittävän ja itsenäisen työotteen sekä kiinnostuksen ja taidon edistää ratkaisukeskeisesti eri asiakasryhmien palvelutarpeita. Eduksi katsomme myös työllisyyspalveluiden tuntemuksen ja aikaisemman työkokemuksen vastaavista työtehtävistä sekä ajantasaisen ymmärryksen työnhausta eri toimialoilla.

Virkaan haki yhteensä 63 hakijaa, joista 56 täytti viran kelpoisuusehdon, yksi hakijoista perui hakemuksen.

Haastatteluun valittiin viisi hakijaa aiemman työkokemuksen, koutuksen, oleellisen osaamisen, hakemuksen ja motivaation perusteella. Yksi haastatteluun kutsuista perui hakemuksen haastattelukutsun saatuaan.

Neljä haastatteluun kutsutta osallistui haastatteluihin, jotka pidettiin 9.12.2025, 10.12.2025 ja 16.12.2025.

Haastattelut pidettiin työllisyyspalveluiden toimipisteessä Rovaniemellä ja Teams-yhteydellä. Haastattelijoina toimivat Rovaniemen kaupungilta palveluvastaavat Päivi Kuusela ja Tarja Tuononen.

Päätöksen peruste



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Palvelualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista niiltä osin, kuin toimivalta ei ole yksikön esimiehellä. (Henkilöstöasioiden delegointi elinvoimapalvelut toimialalla, 16.2.2021).

Tämä valintapäätös koskee työllisyysasiantuntijan vakanssin (82321044) valintaa. Ansiovertailun ja haastattelun perusteella valintaryhmä esittää Rovaniemen kaupungin työllisyysasiantuntijan tehtävään Melek Khorshidin.

Melek Khorshid on koulutukseltaan sosionomi AMK ja hänellä on aikaisempaa kokemusta yksilövalmentajan, ohjaajan, koulukuraattorin tehtävistä yht. 4 v 27 p. Hänellä on erinomainen ja ajantasainen tuntemus työllisyyspalveluiden palvelujärjestelmästä. Hänellä on myös hyvää ajankohtaista osaamista erilaisten asiakasryhmien palvelutarpeiden arvioinnista ja käytännön kokemusta ohjauksellisen työotteen soveltamisesta sekä asiakkaiden aktiivisten palvelupolkujen suunnittelusta ja rakentamisesta. Hänellä on ajantasaista kokemusta kasvokkain tapahtuvasta asiakaspalvelutyöstä. Haastattelussa saadun vaikutelman mukaan hänellä on erinomaiset edellytykset työskennellä oma-aloitteisesti ja kyky hahmottaa kokonaisuuksia. Hän omaa hyvät tiedonhankintataidot ja hahmottaa kokonaisuuksia sekä omaa hyvät organisointi ja oman työn johtamisen taidot. Haastattelussa saadun vaikutelman mukaan hänellä on hyvä paineensietokyky ja valmius toimia muuttuvissa tilanteissa itsenäisesti. Hänellä on kokemusta viranomaisroolissa toimimisesta. Hän tuntee hyvin ja omaa kokemusta työllistämisen tukipalveluista ja työllistämisen kentällä toimivien verkostojen kanssa työskentelystä. Hänellä on ajantasainen ymmärrys työhausta eri toimialoilla ja hän tuntee alueen työmarkkinoita jonkin verran. Hänellä on tehtävässä vaadittava sujuva suomen kielen kirjallinen ja suullinen taito ja hyvä suullinen ja kirjallinen englannin kielen taito. Haastattelussa saadun vaikutelman mukaan hänellä on parhaimmat taidot ja tiedot työskennellä työllisyysasiantuntijan työssä.

Päätös

Päätän, että työllisyysasiantuntijan toistaiseksi olevaan virkaan (82321044) valitaan sosionomi AMK Melek Khorshid. Tehtävän aloitus 2.2.2026. Virkaan valitun on ennen työn alkamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, joten tämä päätös on ehdollinen siihen asti. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa työn aloittamispäivämäärästä alkaen.

Tiedoksi

hakijat/kuntarekry, elinvoimapalveluiden johdon assistentti, palveluvastaava, työllisyyspalveluiden hallintosihteeri

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 71

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.